

**CIVIL TÁMOGATÁSI ALAP**  
**2. sz.**  
**PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA**

**Csomád, Csömör, Csörög, Dunakeszi, Fót, Göd, Mogyoród, Órbottyán,**

**Szód, Szódliget, Vácrátót, Veresegyház**

településeken

Kiíró: Pest Megye Önkormányzata



**2021. december 8.**

### 1. A pályázati felhívás célja

A pályázati felhívás célja Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének az önkormányzati támogatásokról szóló 14/2020. (X.5.) önkormányzati rendelete 40. § alapján – jelen pályázati felhívásban meghatározott – civil szervezetek valamint egyházi jogi személyek tevékenységének vissza nem térítendő támogatása.

### 2. Pályázat benyújtására jogosultak köre (jogosultsági kritériumok)

A felhívásra az alábbi GFO kóddal rendelkező szervezetek nyújthatnak be pályázatot:

- a) egyesület (GFO 529 – egyéb egyesület),
- b) egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége (GFO 519),
- c) alapítvány (GFO 569 – egyéb alapítvány),
- d) alapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége, intézménye (GFO 565, 563),
- e) közalapítvány (GFO 561),
- f) közalapítvány önálló intézménye (GFO 562),
- g) sportszövetség (GFO 516),
- h) sportegyesület (GFO 521),
- i) polgárőr egyesület (GFO 526),
- j) nemzetiségi egyesület (GFO 528),
- k) vallási egyesület (GFO 525) vagy
- l) egyházi jogi személy (GFO 55 kategóriába tartozó szervezetek).

(a továbbiakban: Pályázó)

A felhívásra csak olyan pályázó nyújthat be pályázatot, amely az alábbi települések valamelyikén rendelkezik székhellyel: Csomád, Csömör, Csörög, Dunakeszi, Fót, Göd, Mogyoród, Órbottyán, Szód, Sződliget, Vácrátót, Veresegyház (a továbbiakban együtt: települések), továbbá amely a Pályázati Felhívás megjelenését megelőzően már létrejött, és ha a szervezet létrejötte bejegyzéshez / közhitelű nyilvántartásba való felvételhez, továbbá hatósági vagy más jóváhagyáshoz kötött, úgy a jogerős bejegyzés/nyilvántartásba vétel / engedély jogerőre emelkedése a Felhívás megjelenését megelőzően megtörtént.

A támogatható tevékenységek kizárólag a fentiekben felsorolt települések közigazgatási területén valósíthatók meg és a tevékenység céljának, hatásának kifejezetten e településekre kell irányulnia.

Az egyházi jogi személyek (GFO 55) esetében a fentiekben felsorolt településeken történő bejegyzett székhely nem releváns, azonban a támogatható tevékenységnek egy vagy több településen kell megvalósulnia.

Pályázatot kizárólag önállóan lehet benyújtani. Más szervezetekkel közösen, konzorciumi vagy más formában nem nyújtható be pályázat.

Egy pályázó több pályázatot is benyújthat. Egy Pályázó több pályázatában ugyanaz a műszaki tartalom nem jelenhet meg, ellenkező esetben csak az egyik pályázat támogatható.

### 3. Rendelkezésre álló keretösszeg, a támogatás mértéke, összege

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

**300 millió forint.**

Jelen felhívás forrását az Pest Megye Önkormányzata 2021. évi költségvetése biztosítja.

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás pályázatonként

minimum 100.000 Ft, maximum 20.000.000 Ft

A támogatás maximális mértéke az elszámolható összköltség 100 %-a.

A pályázónak a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

#### 4. Támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi, kizárólag **közcélra irányuló** (nyereség szerzésére nem irányuló) tevékenységek támogathatók:

- a) Kulturális, tájékoztatási tevékenység (pl., művészeti tevékenység, kulturális örökség megőrzése, kiállítás szervezése, könyvkiadás, épített kulturális örökség védelme, népművészet, hagyományőrzés, közművelődés, kisebbségi, nemzetiségi kultúra ápolása)
- b) Helyi közösségek fejlődését szolgáló tevékenység (pl. közösségépítő rendezvények)
- c) Helyi oktatási és egészségügyi intézmények részére nyújtott szolgáltatást bővítő tevékenység
- d) Vallási, hitéleti tevékenység
- e) Sporttevékenység, sportszakmai tevékenység
- f) Szabadidős és hobbitevékenység
- g) Szociális tevékenység (pl. családvédelem, egészségkárosultak támogatása, idősek támogatása, ellátása, öngyógyítás, rászorultak támogatása)
- h) Természeti környezet védelme és fejlesztése, zöldfelületek bővítése, klímaváltozás elleni védelem, állatvédelem
- i) Helyi jelentőségű turisztikai tevékenységek (pl. turisztikai attrakciók létrehozása, túrák stb.)
- j) Közbiztonság-védelmi tevékenység (pl. polgárőrszervezetek, közlekedés-biztonság)

A pályázatban egy vagy több tevékenység választható, azonban **több tevékenység választása esetén azoknak egymással szoros tartalmi összefüggésben kell állnia, és egyazon célra kell irányulnia.**

Nem támogatható olyan tevékenység, amely közvetve vagy közvetlenül politikai tevékenység megvalósítására (beleértve ifjúsági politikai szervezetek tevékenységére) irányul.

Nem támogatható olyan tevékenység, amely az Európai Unió Működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkei alapján versenyjogi értelemben állami támogatásnak minősül.

#### 5. Megvalósítás helyszíne

A támogatható tevékenységek kizárólag az 1. pontban felsorolt települések közigazgatási területén valósíthatók meg, vagy a tevékenység céljának, hatásának kifejezetten e településekre kell irányulnia.

Építés esetén az adatlapon a megvalósítás helyszínének pontos meghatározása szükséges pontos cím és helyrajzi szám megjelöléssel.

#### 6. Elszámolható költségek

Az elszámolható költségek között azon költségek tervezhetők, amelyek támogatható tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódnak, és szerepelnek jelen pontban szereplő elszámolható költségek között.

Saját teljesítésben kizárólag a projektmenedzsment költség számolható el.

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: a felhívás megjelenésének napja,  
vége: a projekt támogatási szerződésben rögzített fizikai befejezésének napja.

A projekt fizikai zárásának időpontja nem lehet későbbi, mint **2022. szeptember 30., építéssel járó projektek esetében 2023. szeptember 30.**

A projekt keretében az alábbi költségek számolhatók el:

#### 1. Igénybe vett szolgáltatások költségei

Harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 3. § (7) bekezdés 1. és 2. pontja szerinti igénybe vett szolgáltatások és egyéb szolgáltatások költsége, különösen

- rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek kapcsolódó járulékokkal együtt
- a projekt-tevékenységhez kapcsolódó kommunikációs tevékenységek (pl. kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, képzések meghirdetése, tudatosság növelése, tájékoztatás) költsége,
- képzéshez kapcsolódó költségek,
- egyéb mérnöki és szakértői díjak,
- egyéb, a projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó és szükséges igénybe vett szolgáltatások költsége.

#### 2. Tárgyi eszközök

A projekt céljához kapcsolódó, a piacon elérhető, a célok megvalósításához szükséges eszközök Sztv. 47-51. §-a szerinti bekerülési értéke elszámolható. Főszabály szerint kizárólag új eszköz szerezhető be. A projekt céljaival közvetlen összefüggésben, indokolt esetben elszámolható meglévő eszköz átalakításának, bővítésének, korszerűsítésének költsége.

Támogatásból beszerzett tárgyi eszközök után értékcsökkenés nem számolható el a projekt keretében.

#### 3. Immateriális javak

A projekt megvalósításához szükséges, az Sztv. 25. §-a szerinti immateriális javak (pl. szellemi termékek felhasználásának joga, licencek) Sztv. 47-51. §-a szerinti bekerülési értéke.

#### 4. Építés (kizárólag meglévő épület felújítása, átalakítása, bővítése)

Építés (átalakítás, bővítés, felújítás), épület-kivitelezés költsége akkor számolható el, ha az a projekt végrehajtásához szükséges, vagyis olyan épületek, építmények építési és értéknövelő felújítási, bővítési költségei számolhatók el, amelyekhez támogatott tevékenységek köthetők.

- Idegen ingatlanon végzett építés (felújítás, átalakítás, bővítés) e pályázat keretében csak a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény hatálya alá tartozó nemzeti vagyonelem, valamint a jelen felhívás alapján pályázat benyújtására jogosult szervezetek tulajdonában álló vagyonelem, továbbá nemzetiségi önkormányzat tulajdonában álló vagyonelem esetében lehetséges. Ebben az esetben a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozatát a támogatási szerződés megkötésének feltételeként be kell nyújtani a Kíró részére.
- Építési engedélyköteles tevékenység esetén az építési engedélynek a támogatási szerződés megkötésének feltételeként rendelkezésre kell állnia.

(A pályázat benyújtásához a fenti két dokumentum nem szükséges, azonban ezek hiányában támogatási szerződés megkötésére nem kerül sor.)

Az alábbi dokumentumokat a pályázattal együtt be kell nyújtani:

- Építéssel járó fejlesztés esetén minden esetben szükséges előzetes műszaki terveket (látványterv, alaprajz, stb.), valamint költségbecslést (tervezői vagy kivitelezői) benyújtani a pályázathoz, amelyek alapján a fejlesztés tartalma és várható költségigénye megállapítható, továbbá tervezői nyilatkozat benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a beruházás engedélyköteles tevékenységnek minősül-e.
- Felújítás esetén a - fent felsorolt dokumentumokon túl - a jelenlegi állapotot bemutató fotódokumentáció benyújtása szükséges.
- Építési tevékenység esetében a nem hiteles tulajdoni lap másolat benyújtása kötelező.

### 5. Projektmenedzsment

Projektmenedzsment céljából (amelyben előkészítési költségként a pályázat kidolgozásának költsége is beletartozhat) a **támogatás legfeljebb 6 %-a számolható el.**

Projektmenedzsment költség elszámolható a) személyi jellegű ráfordításként; b) igénybe vett szolgáltatás költségeként is (1. pont szerint).

A projektmenedzsment megvalósításában közvetlenül közreműködő személyzet

- bruttó munkabére,
- személyi jellegű egyéb kifizetései (bérjellegű juttatások, pl. utazási költségtérítés, cafeteria),
- bérjáruléka az Sztv. 79. §-a szerint elszámolhatók.

Béreként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben végzett projektmenedzsment tevékenységgel összefüggésben, a munkaviszony / megbízási jogviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli vagy természetbeni juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

### 6. Nem elszámolható költségek

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 1-5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés, hitelkamat, hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék, pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- infrastrukturális javak vásárlása, föld, telek, ingatlan vásárlás;
- marketing terv készítése,
- a megítélt támogatást meghaladó költségek,
- a 4. pontban felsorolt támogatható tevékenységekhez nem közvetlenül kapcsolódó, kizárólag általános működési célra irányuló költségek stb.

Piaci ár igazolása a pályázat benyújtásakor

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat.

A pályázó a pályázni kívánt összeg piaci árak való megfelelését az alábbiak szerint köteles igazolni a pályázat benyújtásakor:

Tárgy	Piaci ár igazolásának módja
a pályázatban tervezett bruttó <b>200.000 forintot meghaladó szolgáltatás</b> beszerzése esetén (szolgáltatásonként)	legalább 1 darab, a pályázótól független, potenciális ajánlattevőtől bekért, a pályázat benyújtásától számítva 3 hónapnál nem régebbi <b>indikatív árajánlat</b> (amelyből megállapítható az ajánlattétel tárgya, a szolgáltatás nyújtásának főbb mennyiségi és minőségi paraméterei)  vagy  publikus felületen elérhető (internet) nyilvános ajánlat képernyőfotó és internetes hivatkozás (link) megküldésével, ha a szolgáltatás mennyiségi és minőségi paraméterei megegyeznek a pályázatban megvalósítani tervezett tevékenységgel
a pályázatban tervezett bruttó <b>200.000 forintot meghaladó eszközbeszerzés / immateriális javak</b> beszerzése esetén	legalább 1 darab, a pályázótól független, potenciális ajánlattevőtől bekért, a pályázat benyújtásától számítva 3 hónapnál nem régebbi <b>indikatív árajánlat</b> (amelyből megállapítható az eszköz főbb minőségi és mennyiségi paraméterei)  vagy  publikus felületen elérhető (internet) nyilvános ajánlat képernyőfotó és internetes hivatkozás (link) megküldésével, ha az tartalmazza az eszköz főbb mennyiségi és minőségi paramétereit
a pályázatban tervezett bruttó <b>200 ezer forintot meghaladó építés</b> esetén (kizárólag meglévő épület felújítása, átalakítása, bővítése)	legalább 1 darab, a pályázótól független, potenciális ajánlattevőtől bekért, a pályázat benyújtásától számítva 3 hónapnál nem régebbi <b>indikatív árajánlat vagy tervezői költségbeclés</b> , az építési tevékenység főbb munkanemei szerinti bontásban

Potenciális ajánlattevő az a gazdasági szereplő, amelytől a pályázó alappal várhatja a beszerzési igény megfelelő szaktudással történő és a piaci viszonyokat tükröző áron való teljesítését.

A piaci árak való megfelelés bizonyítása a pályázó feladata és felelőssége.

A beszerzések (illetve a személyi jellegű költségek) szokásos piaci árát a Kiíró ellenőrizheti. Indokolt esetben a pályázat elbírálása során csökkentett összegű támogatás megítélésére kerülhet sor.

A költségvetés tervezése során nem lehet a beszerzéseket mesterségesen részekre bontani annak érdekében, hogy a Pályázó a piaci ár igazolásának kötelezettségét megkerülje.

Ebből a szempontból egybe kell számítani

- az azonos rendeltetésű, egymással közvetlenül összefüggő és azonos szakmai tartalmú szolgáltatásokat, illetve
- az azonos, vagy hasonló felhasználási célú eszközöket/immateriális javakat.

## 7. Elszámolhatósággal kapcsolatos szabályok

### Beszámoló (elszámolás)

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak megvalósításához, szerepelnek a projekt támogatási szerződésében.

A projekt fizikai megvalósítását követő 60 napon belül a Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításáról – a támogatási szerződésben meghatározott formában – beszámolót kell benyújtani.

A beszámoló tartalma:

- a) költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítő (a támogatási szerződéskötési eljárásban rendelkezésre bocsátott formanyomtatvány alapján)  
*Az összesítő tartalmazza az elszámolás részét képező költséget igazoló számviteli bizonylatok sorszámát, típusát, a kiállításának keltét, a teljesítésének dátumát, a gazdasági esemény rövid leírását, nettó összegét, bruttó összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a számviteli bizonylat kiállítójának nevét, adószámát, a pénzügyi teljesítés időpontját, valamint a kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy aláírását (a támogatási szerződésben meghatározott záradékkal)*
- b) írásos szakmai beszámoló, a teljesítést alátámasztó fotódokumentációval;
- c) a támogatás felhasználását igazoló bizonylatok (számlák, személyi jellegű költségek kifizetését igazoló bizonylatok) pályázó által záradékolt, hitelesített másolata;
- d) 200.000 forintot meghaladó eszközbeszerzés vagy szolgáltatás-megrendelés esetén írásos megrendelő / szerződés hiteles másolata;
- e) a költségek kifizetését igazoló bizonylatok;
- f) a támogatási szerződésben előírt további dokumentumok.

**Az elszámolással kapcsolatos további szabályokat a támogatási szerződés, valamint az elszámolási útmutató tartalmazza majd (a nyerte pályázók részére a támogatási szerződéskötési folyamat során kerül rendelkezésre bocsátásra).**

### Piaci ár alkalmazásának követelménye a projekt megvalósítás során

A projekt megvalósítása során a költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat. A beszerzések (illetve a személyi jellegű költségek) szokásos piaci árát a Támogató ellenőrizheti az elszámolás (beszámoló) ellenőrzése során is. Amennyiben a Támogató az ellenőrzés alapján nem fogadja el a piaci ár igazolását és annál alacsonyabb piaci árnak megfelelő költséget hagy jóvá, abban az esetben a Kedvezményezett a különbséget visszafizetésére köteles.

A projekt megvalósítása során részbeszámoló, illetve részelszámolás benyújtására nincs lehetőség.

## 8. Biztosíték, előleg

A Kedvezményezett a projekt megvalósításához **100 % mértékű előleg igénybevételére jogosult**. Az előleggel a beszámoló benyújtásával kell elszámolni. Előleg igénybevételének mellőzése esetén a támogatás a beszámoló elfogadását követő 30 napon belül kerül folyósításra.

Az 1 millió forint támogatás-tartalmat meghaladó projektek Kedvezményezettjei számára biztosíték nyújtási kötelezettség áll fenn a Támogató felé a támogatás visszavonása, a támogatási szerződéstől történő elállás, illetve szabálytalanság esetén visszafizetendő támogatás visszafizetésének biztosítékeként a projekt teljes időtartamára (a beszámoló elfogadásáig).

A biztosíték formája: felhatalmazó levél beszedési megbízás teljesítésére (a Kedvezményezett a számlavezető pénzügyintézetéhez intézett olyan nyilatkozat, amelyben a Pályázó a pénzügyintézetet felhatalmazza arra,

hogy a támogatási szerződés nem-teljesítése (megszüntetése, felmondása) esetén a támogató azonnali beszedési megbízás útján történő igényérvényesítését teljesítse.)

### 9. Kizáró okok

Nem fogadható be a pályázat, illetve ha valamely körülmény később következik be, nem köthető támogatási szerződés a Pályázóval ha, a Pályázó

- a) nem felel meg az Áht. 48/B. §-ában, valamint a Knytv. 6.§ és 8. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek,
- b) lejárt határidejű köztartozással rendelkezik,
- c) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll,
- d) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- e) nem felel meg az Ávr.-ben meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
- f) nem minősül átlátható szervezetnek,
- g) jogszabályban, Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének az önkormányzati támogatásokról szóló 14/2020. (X.5.) önkormányzati rendeletében foglalt, a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- h) a pályázati felhívásban meghatározott egyéb – a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges – kötelezettségét nem teljesíti.

### 10. A pályázatok benyújtása

A pályázat keretében benyújtandó dokumentumok:

1. Pályázati adatlap (1. sz. melléklet szerint, a képviselő által aláírva)
2. Költségterv (2. sz. melléklet, a képviselő által aláírva)
3. Piaci ár igazolása (200 ezer forint feletti beszerzések esetében)
4. Építés esetén 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap (nem hiteles is megfelelő)
5. Építés esetén előzetes műszaki tervek, tervezői költségbecslés és tervezői nyilatkozat az engedélyezési kötelezettségről
6. Felújítás esetén a jelenlegi állapotot bemutató fotódokumentáció
7. Nem egyesületi vagy alapítványi formában működő szervezetek esetében a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló dokumentum másolata.

A benyújtás módja:

- **E-mailben a szervezet törvényes/szervezeti képviselője által aláírt** (szkennelt vagy minősített elektronikus aláírás) formában a **[civilpalyazat@pestmegye.hu](mailto:civilpalyazat@pestmegye.hu)** címre
- **Postai úton**
- **Személyesen**

A pályázatokat **2021. december 8 – 2022. január 10.** között lehet benyújtani.

A beérkezett pályázatok értékelése és elbírálása együttesen, a benyújtási határidőt követően történik.

#### E-mail útján történő benyújtás

E-mailen történő beérkezésnek az 1. pont esetében a pályázati adatlapot tartalmazó elektronikus levél Kiíró fenti e-mail címére történő érkezés időpontja minősül.

Kiíró a beérkezés időpontját követő 2 munkanapon belül elektronikus úton visszaigazolást küld a pályázatot benyújtó képviselő részére. (Kivéve a 2021. december 22-31. közötti időszakban. Ezen időszak alatt elektronikus úton benyújtott pályázatok visszaigazolása 2022. január 3-tól történik.)

Kiíró a levelezőrendszerbe történő kézbesítés bármilyen okból történő elmaradása esetén felelősséget nem vállal, ezzel kapcsolatban a Pályázó kifogást nem nyújthat be, és kártérítést vagy egyéb követelést nem érvényesíthet.

Amennyiben a benyújtástól számított 2 munkanapon belül nem érkezik visszaigazolás, javasolt, hogy a Pályázó a kiíróval a 06-1/233-6874 telefonszámon vegye fel a kapcsolatot az egyéb formában történő benyújtás egyeztetése céljából. Más formában történő benyújtás esetén a beérkezési/benyújtási határidő betartása a Pályázó felelőssége.

Az e-mail útján benyújtott, papír alapon aláírt pályázati dokumentum eredeti példányát őrizték meg, ugyanis a nyertes pályázóknak a támogatási szerződés megkötéséig a pályázat eredeti példányát is be kell nyújtaniuk. Ha a megküldött elektronikus és a papír alapú példány egymástól eltér, vagy az eredeti példány nem kerül kézbesítésre a Kiíró részére, a Kiíró a támogatási szerződés megkötésétől eláll.

#### Postai úton

A pályázat papír alapú, a törvényes/szervezeti képviselő által aláírt példányát postai úton is be kell nyújtani zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás [Posta tv.) 2. § 9]/fűtárposta-szolgáltatás [Posta tv. 2. § 15.] (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Pest Megye Önkormányzata  
1052 Budapest, Városház u. 7.

A pályázat postai benyújtásának határideje **2022. január 10.**, melyet a postabélyegzőnek igazolnia kell. A határidő utáni postabélyegzővel ellátott pályázati dokumentáció nem elfogadható és a pályázat nem kerül befogadásra

Kiíró a benyújtási határidőt követő 10 munkanapon túl beérkezett pályázatokat nem fogadja be abban az esetben sem, ha a postára adás dátuma egyébként megfelelt a felhívásnak. A kézbesítési késedelem miatt nem befogadott pályázatokért a Kiíró felelősséget nem vállal, ezzel kapcsolatban a Pályázó kifogást nem nyújthat be, és kártérítést vagy egyéb követelést nem érvényesíthet.

#### Személyesen

A benyújtási határidőn belül munkanapokon hétfőtől csütörtökig 9-15 óra között, kivéve a 2021. december 22-31. között, mely időszakban személyes benyújtásra nincs lehetőség.

Cím: Pest Megyei Önkormányzati Hivatal – 1052 Budapest, Városház u. 7., 107-es iroda.

Az átvételről átvételi elismervény kerül kiállításra.

## 11. A pályázatok befogadása, hiánypótlása

### Befogadással kapcsolatos információk

A pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül

- a jelen felhívásban ismertetett formai követelményeknek nem felel meg (nem a megadott adatlapon került benyújtásra, cégszerű vagy elektronikus aláírás hiánya),
- a pályázat benyújtásának módja jelen alcímben foglalt követelményeknek nem felel meg,
- a pályázat a pályázati határidőt követően érkezett be (vagy a postára adás határidőn túl történt, ld. 10. pont),
- a pályázat nem felel meg a Felhívás 2. pontjában meghatározott jogosultsági kritériumoknak,
- a Pályázóval szemben a 9. alcím szerinti kizáró okok valamelyike fennáll,
- az igényelt támogatás nem éri el a Felhívásban meghatározott minimális mértéket, vagy meghaladja a maximális mértéket.

Kiíró a pályázatot formai szempontból megvizsgálja, és a pályázat befogadásáról vagy az érdemi vizsgálat nélküli elutasításról szóló értesítést a pályázó részére megküldi.

### Befogadott pályázat formai értékelése

Amennyiben a befogadott pályázat egyéb, – tartalmi értékelés körébe nem tartozó – felhívásban rögzített kritériumoknak, feltételeknek nem felel meg, és ha az adott kritérium, vagy az adott szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor. Ha a pályázó a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, Kiíró a pályázatot a rendelkezésre álló adatok és dokumentumok alapján bírálja el, vagy – ha a hiányzó dokumentumok, adatok alapján a pályázat nem értékelhető – a pályázat további vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

### Egyéb információk

A Pályázó a pályázatát a támogatási szerződés megkötéséig írásbeli (cégszerűen vagy elektronikusan aláírt) nyilatkozattal visszavonhatja. Ha a Pályázó a pályázatát a pályázati határidő napját megelőzően vonta vissza, új pályázat benyújtására jogosult.

A pályázat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos minden költség a Pályázót terheli.

Pályázati díj fizetése jelen felhívás alapján nem merül fel.

A pályázat befogadására és a hiánypótlásra Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének az önkormányzati támogatásokról szóló 14/2020. (X.5.) önkormányzati rendeletének 7-8. §-a irányadó.

## 12. A pályázatok tartalmi értékelése és elbírálása

Kiíró a pályázatokat a benyújtásra nyitva álló határidőt követően értékeli és bírálja el.

Kiíró a pályázatokat a következő tartalmi értékelési szempontok szerint értékeli és bírálja el:

1. A pályázatot az arra jogosult szerv nyújtotta be	IGEN / NEM
2. A támogatható tevékenység a 2. alcímben meghatározott település(ek)en valósul meg	IGEN / NEM
3. A pályázat a 4. alcímben meghatározott támogatható tevékenységek valamelyikének megvalósítására irányul, és megfelel a 4. alcímben ismertetett feltételeknek.	IGEN / NEM <i>Amennyiben a tevékenység nem támogatható tevékenységek valamelyikének megvalósítására irányul vagy nem felel meg a 4. alcímben ismertetett feltételeknek, a további értékelési szempontok pontozására nem kerül sor, a pályázat tartalmi értékelésen 0 ponttal elutasításra kerül.</i>
4. A pályázat egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat és az eléréshez szükséges tevékenységeket	3 pont: a célok indokoltak, minden tervezett tevékenység a projekt célját szolgálja (ennek megfelelő bemutatása) 1-2 pont: a célokat egyértelműen meghatározza, de azok bemutatása, indokoltsága elnagyolt 0 pont: nem ítéhető meg a tevékenységek és az elérendő célok között az összhang
5. A projekt célja helyi (településekre, településcsoportra kiható) jelentőségű, helyi igényekre reflektál	7 pont: a projekt helyi jelentősége számottevő, és megfelelően bemutatásra került 4-6 pont: a projekt helyi jelentősége közepesen jelentős 1-3 pont: a projekt helyi jelentősége kevésbé jelentős 0 pont: nem ítéhető meg a projekt helyi jelentősége
6. A célcsoport jól definiált, a lehetséges érintettek minél szélesebb körű elérését célozza, és megfelelően került meghatározásra, valamint részletesen bemutatásra került a célcsoport elérésének módja	5 pont: definiált, jól körül határolt, a lehetséges érintettek minél szélesebb körű elérését célozza, az elérés módja megfelelően bemutatásra került 1-4 pont: nem kellően definiált célcsoport és/vagy a lehetséges érintettek elérése nem kellően széles körű, nem kellően részletesen került bemutatás a célcsoport elérésének módja 0 pont: nem ítéhető meg a célcsoport
7. A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez, valamint megfelel a piaci áraknak	5 pont: a költségek teljes mértékben bemutatottak és alátámasztottak, megfelelnek a piaci áraknak 1-4 pont: elnagyoltan kerül bemutatásra a költségek alátámasztottsága és a szükségessége, nem teljes mértékben felelnek meg a piaci áraknak 0 pont: a költségek nem kerültek bemutatásra vagy nem alátámasztottak és szükségesek, nem felelnek meg a piaci áraknak: 0 pont

Ha a pályázatban szereplő információ nem egyértelmű vagy ellentmondást tartalmaz, és a pályázati felhívás lehetőségét nyújt tisztázó kérdés alkalmazására, az értékelés során egy alkalommal a Kiíró – határidő kitérésével – tisztázó kérdést tehet fel. A határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

A tartalmi értékelés során csak az a pályázat támogatható, amely a fenti értékelési szempontokon legalább **13 pontot** elért.

Kiíró a pályázatokról az alábbiak szerint dönt:

- a) támogatás,
- b) támogatás csökkentett mértékkel (vagy elszámolható összköltséggel),
- c) támogatás csökkentett mértékkel (vagy elszámolható összköltséggel) és feltételekkel,
- d) támogatás feltételekkel,
- e) elutasítás,
- f) elutasítás forráshiány miatt.

A pályázat csökkentett elszámolható összköltséggel vagy csökkentett támogatási összeggel támogatható, ha a pályázat tervezett elszámolható költségei között olyan költségtétel szerepel, amely

- a) nem elszámolható,
- b) nem szükséges a pályázat céljának teljesítéséhez,
- c) aránytalanul magas (piaci árak nem felel meg), vagy
- d) a rendelkezésre álló keretre tekintettel csak ekként lenne támogatható.

A pályázatokról a Megyei Értéktár Bizottság hoz döntést.

A pályázatok értékelésére és a döntéshozatalra Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének az önkormányzati támogatásokról szóló 14/2020. (X.5.) önkormányzati rendeletének 9-12. §-a irányadó.

### **13. Fenntartási kötelezettség**

A Kedvezményezett, a támogatás visszafizetésének kötelezettsége mellett vállalja, hogy

- a támogatásból felújított/átalakított/bővített ingatlant 3 évig a projekt eredeti céljának megfelelően fenntartja;
- a támogatásból beszerzett eszközöket, immateriális javakat 3 évig fenntartja.

A fenntartási időszak a kedvezményezetti beszámoló (7. alcím) elfogadásának napjától kezdődik.

A támogatásból fejlesztett ingatlannak, beszerzett eszközöknek és immateriális javaknak a fenntartási időszak végéig a Kedvezményezett tulajdonában kell lennie.

### **14. A pályázati felhívás közzététele, módosítása**

A pályázati felhívást a Kiíró a [www.pestmegye.hu](http://www.pestmegye.hu) honlapon teszi közzé.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás kizárólag elektronikus úton az alábbi elektronikus levélcímen: **[civilpalyazat@pestmegye.hu](mailto:civilpalyazat@pestmegye.hu)**

Kiíró jogosult a pályázati felhívást a benyújtási határidő letelte előtt indoklás nélkül visszavonni. Erről a pályázati felhívás közzétételével megegyező helyen és módon a benyújtásra nyitva álló határidő lejártá

előtt hirdetményt jelentet meg. Kiíró kiköti, hogy a pályázati felhívás bármilyen okból történő visszavonása/módosítása esetén, illetve a pályázati eljárással, annak értékelésével, bírálatával kapcsolatban a Pályázót kártérítés, kártalanítás semmilyen körülmények között nem illeti meg.